



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์  
เรื่อง การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ ได้อนุมัติให้โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่๑/๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายประกาศ ฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์



ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๙๖๔๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุ划รค์  
ตำบลพุ划รค์ อำเภอแก่งกระจาน  
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรียน นายอำเภอแก่งกระจาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.  
๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๒ เมื่อมีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ และ  
แจ้งประกาศให้นายอำเภอรับทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพุ划รค์ ขอส่งสำเนาประกาศการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย อุญฉิม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุ划รค์

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๘-๗๒๓๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๓๒๗๘-๗๒๓๔

[www.Phusawan.go.th](http://www.Phusawan.go.th)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ (สำนักปลัดฯ) โทร.๐๓๒-๗๔๗๒๗๓ ต่อ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๖๖

วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี หน้า ๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๗๘๐,๐๐๐.- บาท นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วปรากฏว่าตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายผิดพลาด

### ระเบียบ-กฎหมาย

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖

### ข้อควรพิจารณา

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

### ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๗๘๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

ค่าวัสดุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เยี่ยม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่าวัสดุในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใน การประชุมสภាដื่งถิน หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน

ค่าพิธีการ จำนวน ๗๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยจ่ายเป็นค่าเตรียม และตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ธูปเทียน ค่าพาหนะ พุ่มดาวยสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในงานรัฐพิธี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๑๐

- โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินาถ โดยจ่ายเป็นค่าเตรียม และตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ธูปเทียน ค่าพาหนะ พุ่มดาวยสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในงานรัฐพิธี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๑๑

- โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง หรือวันแม่แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าเตรียม และตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ธูปเทียน ค่าพาหนะ พุ่มดาวยสักการะ

พวงมาลा ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในงานรัฐพิธี และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๙

- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าหัศนศึกษาดูงาน ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยย ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๓

- โครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ภายในองค์กรดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าตอบแทน ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยย ค่า ตกแต่งสถานที่ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๒

- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และหัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และหัศนศึกษาดูงาน ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าตอบแทน ค่า สมนาคุณ วิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยย ค่า ตกแต่ง สถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๑

- โครงการเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การฝึกอบรมสัมมนา สร้างจิต สำนึกรักษาสถาบัน ชาติ ศาสนा พระมหากษัตริย์ แสดงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อไปปักป้องสถาบันของ ชาติ สร้างความรักสามัคคี รักกษัตริย์ สถาบันฯให้เกิดสันติสุข โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า . ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗

### ข้อความใหม่

ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเดิมรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่ เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือหัศนศึกษาดูงาน และรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนค่าพื้นที่การ จำนวน ๗๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยจ่ายเป็นค่าเตรียม และตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าแพรผ้าริ้ว งาชติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพาน พุ่มความสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในงานรัฐพิธี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาห้องถิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๑๐

- โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีโดยจ่ายเป็นค่าเตรียม และตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าแพรผ้าริ้ว งาชติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพาน พุ่มความสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในงานรัฐพิธี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาห้องถิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๑๑

- โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง หรือวันแม่แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าเตรียม และตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าแพรผ้าริ้ว งาชติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพาน พุ่มความสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในงานรัฐพิธี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาห้องถิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๑

- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานผู้บริหารและสมาชิกสภา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าทัศนศึกษาดูงาน ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาห้องถิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๗ ลำดับที่ ๓

- โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนา ผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาห้องถิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๗ ลำดับที่ ๒

- โครงการอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปี จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปี ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาห้องถิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๗ ลำดับที่ ๑

- โครงการเทิดทูนปักป้องสถาบัน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ สร้างจิตสำนึกรักษาสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ แสดงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ของผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อปักป้องสถาบันของชาติ สร้างความรักสามัคคี รู้รักสามัคคี พัฒนาชุมชนให้เกิดสันติสุข โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าพานพุ่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท แผนพัฒนาห้องถิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๕ ลำดับที่ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.

๒๕๕๙ และจะเป็นภาระทวงหนี้ให้ด้วยค่าใช้จ่ายในการฟ้องคดีและการเข้ารับการฟ้องคดีของเจ้าหนี้ที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐพล แซ่ตัง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นายอุทัย อินแดง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพุ划รณค์

ความเห็น.....

(นายอุทัย อุยฉิม)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลพุ划รณค์

บัญชีแยกประเภทน้ำประปาประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562

บัญชีเดือนที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2562

บุคลากรบริการส่วนตำบลพานิชวรค์ ถ.ไม่知名 ตำบลพานิชวรค์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
แบบรับเงินเบิกครั้งที่ 1

รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวนรายรับ	ประเภทรายรับ	โครงการ/ รายการ	จำนวน	จำนวน	คำขอและประมวลผลรายการที่ขอนับได้ตามใบ	
								จำนวนเดือน	จำนวนใหม่
แผนงานบริหารงาน งานบริหารทั่วไป	คงเหลือ	คงเหลือ	รายจ่ายที่ยังบันทึก การรับรองและ พิธีการ	รายจ่ายที่ยังบันทึก การรับรองและ พิธีการ	คงเหลือ	ฉบับแรก	780,000.00	ค่ารับรอง จำนวน 20,000 บาท	ค่ารับรอง จำนวน 20,000 บาท
แผนงานบริหารงาน งานบริหารทั่วไป	คงเหลือ	คงเหลือ	รายจ่ายที่ยังบันทึก การรับรองและ พิธีการ	รายจ่ายที่ยังบันทึก การรับรองและ พิธีการ	คงเหลือ	ฉบับแรก	780,000.00	ค่ารับรอง จำนวน 20,000 บาท	ค่ารับรอง จำนวน 20,000 บาท

พนักศึกษาสังฆารามของกรุงเทพฯ มหาดไทย ให้อภิบาลและดูแล ระบบของคุณครุของส่วนท้อง ถินบ้องคุณครุของส่วนท้อง ถิน หรือองค์กรปกครองส่วนท้อง ถิน กับรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ค่าไฟฟ้า จำนวน 760,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า	ให้เชื้อสังฆารามของกรุงเทพฯ มหาดไทย ให้อภิบาลและดูแล ระบบของคุณครุของส่วนท้อง ถิน หรือองค์กรปกครองส่วนท้อง ถิน กับรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ค่าไฟฟ้า จำนวน 760,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
- โครงการน้ำดื่มน้ำแข็งและน้ำเย็น <sup>๑</sup> เบียร์ตีเดื่อน ในการสร้างน้ำเย็น ทั่วชุมพรและตามต่อจังหวัด อยู่ทุกแห่งที่ราษฎรบคุณ ทรงพยายาม บรรจุและส่งงานที่ ค่า <sup>๒</sup> ใช้รีบม แหล่งตากแต่ส่งงานที่ ค่า <sup>๓</sup> ผู้แพ้แพ้เร็ว ลงชุด ป้าย <sup>๔</sup> ลับลับลูกศักข์ ตลอดแม่น้ำปิง ค่า <sup>๕</sup> พน หมุนเวียนทั่วประเทศ พน ฯ <sup>๖</sup> มาถูก ค่าตอกไม้ ค่าสักดุ๊ยกรรน <sup>๗</sup> ค่าอาหารร่วง แหล่งน้ำที่ไม่สามารถ <sup>๘</sup> ซึ่งพืช แหล่งน้ำที่จ่ายอันที่ค่า <sup>๙</sup> ปั้น เป็นเงิน 60,000 บาท <sup>๑๐</sup> แม่น้ำพูนกร ห้องถัง(พ.ศ.2561- <sup>๑๑</sup> 2565) หน้า 95 สำตับที่ 10 <sup>๑๒</sup> - โครงการจัดงานเพื่อสังฆาราม เบียร์ตีเดื่อน บรรจุและส่งงานที่ ค่า <sup>๑๓</sup> ประเม แหล่งตากแต่ส่งงานที่ ค่า <sup>๑๔</sup> ผู้แพ้แพ้เร็ว ลงชุด ป้าย <sup>๑๕</sup> ลับลับลูกศักข์ ตลอดแม่น้ำปิง ค่า <sup>๑๖</sup>	ให้เชื้อสังฆารามของกรุงเทพฯ มหาดไทย ให้อภิบาลและดูแล ระบบของคุณครุของส่วนท้อง ถิน หรือองค์กรปกครองส่วนท้อง ถิน กับรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ค่าไฟฟ้า จำนวน 760,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ทรัพยากรดูแล โครงการ บริการ ดูแลรักษา แหล่งตากแต่ส่งงานที่ ค่า <sup>๑๗</sup> ผู้แพ้แพ้เร็ว ลงชุด ป้าย <sup>๑๘</sup> ลับลับลูกศักข์ ตลอดแม่น้ำปิง ค่า <sup>๑๙</sup> พน หมุนเวียนทั่วประเทศ พน ฯ <sup>๒๐</sup> มาถูก ค่าตอกไม้ ค่าสักดุ๊ยกรรน <sup>๒๑</sup> อุปกรณ์ ค่าอาหารร่วง แหล่งน้ำ <sup>๒๒</sup> ซึ่งพืช แหล่งน้ำที่จ่ายอันที่ค่า <sup>๒๓</sup> ปั้น เป็นเงิน 60,000 บาท <sup>๒๔</sup> แม่น้ำพูนกร ห้องถัง(พ.ศ.2561- <sup>๒๕</sup> 2565) หน้า 95 สำตับที่ 10 <sup>๒๖</sup> - โครงการจัดงานเพื่อสังฆาราม เบียร์ตีเดื่อน บรรจุและส่งงานที่ ค่า <sup>๒๗</sup> ประเม แหล่งตากแต่ส่งงานที่ ค่า <sup>๒๘</sup> ผู้แพ้แพ้เร็ว ลงชุด ป้าย <sup>๒๙</sup> ลับลับลูกศักข์ ตลอดแม่น้ำปิง ค่า <sup>๓๐</sup>	ให้เชื้อสังฆารามของกรุงเทพฯ มหาดไทย ให้อภิบาลและดูแล ระบบของคุณครุของส่วนท้อง ถิน หรือองค์กรปกครองส่วนท้อง ถิน กับรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ค่าไฟฟ้า จำนวน 760,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑ รับรอง ๒ รับรอง ๓ รับรอง ๔ รับรอง ๕ รับรอง ๖ รับรอง ๗ รับรอง ๘ รับรอง ๙ รับรอง ๑๐ รับรอง ๑๑ รับรอง ๑๒ รับรอง ๑๓ รับรอง ๑๔ รับรอง ๑๕ รับรอง ๑๖ รับรอง ๑๗ รับรอง ๑๘ รับรอง ๑๙ รับรอง ๒๐ รับรอง ๒๑ รับรอง ๒๒ รับรอง ๒๓ รับรอง ๒๔ รับรอง ๒๕ รับรอง ๒๖ รับรอง ๒๗ รับรอง ๒๘ รับรอง ๒๙ รับรอง ๓๐ รับรอง	๑ รับรอง ๒ รับรอง ๓ รับรอง ๔ รับรอง ๕ รับรอง ๖ รับรอง ๗ รับรอง ๘ รับรอง ๙ รับรอง ๑๐ รับรอง ๑๑ รับรอง ๑๒ รับรอง ๑๓ รับรอง ๑๔ รับรอง ๑๕ รับรอง ๑๖ รับรอง ๑๗ รับรอง ๑๘ รับรอง ๑๙ รับรอง ๒๐ รับรอง ๒๑ รับรอง ๒๒ รับรอง ๒๓ รับรอง ๒๔ รับรอง ๒๕ รับรอง ๒๖ รับรอง ๒๗ รับรอง ๒๘ รับรอง ๒๙ รับรอง ๓๐ รับรอง





รายงานคุณวิทยากร ค่าครองตาก และเครื่องเขียน แบบพื้นท์ ค่า พิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำป้าย ค่าติดต่อส่วนที่ค่าเช่า ที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วง เบรคครึ่งเดือน ค่าของขวัญหรือ ของที่ระลึก ค่าว่างห้องบริการ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	ค่าใช้สิ่งของ ค่าเสื่อผ้าห้องน้ำ แบบ การซักอบอบผ้ารีด เช่น แบบ พื้นท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเบ็ด ค่าตกแต่ง สถานที่เช่าเชิงพาณิชย์ ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วง และเครื่องดื่ม	รวมค่าเอกสาร พื้นที่ห้อง ประชุมสำหรับพัฒนาการพัฒนา ค่าใช้จ่ายห้องน้ำ ห้องน้ำที่ห้อง จ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าเช่ ห้องที่เช่าเป็น เป็นเงิน 120,000 บาท เมนูอาหารทั้งหมด ถ้วน(ห.ศ.2561-2565) หน้า 93 สำหรับที่ 2	-โครงสร้างภาระเบ็ดทั้งหมด ที่ห้องศึกษาดูงาน จำนวน 250,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า โครงสร้างภาระเบ็ดทั้งหมด ค่าวัสดุในภาระเบ็ดทั้งหมด แล้ว หักค่าศึกษาดูงานดำเนินการที่ จะประเมิน
สิ้นสุดรายได้ของห้องประชุมที่ห้อง สภากฯ พื้นที่ห้องประชุม ห้องประชุม ให้เช่าที่ห้องประชุมค่าวัสดุห้องประชุม จำนวน จำนวน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรมพัฒนา ค่าตอบแทน ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าครองตาก แม้จะ เครื่องเขียน แบบพื้นท์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า	ห้องศึกษาดูงาน สำนักงานค่าเบ็ด พื้นที่ห้องประชุม อุปกรณ์ห้องประชุม ให้เช่าที่ห้องประชุมค่าวัสดุห้องประชุม จำนวน จำนวน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรมพัฒนา ค่าตอบแทน ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าครองตาก แม้จะ เครื่องเขียน แบบพื้นท์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า	จำนวน 250,000 บาทเพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายห้องประชุม อุบัติเหตุของค่าวัสดุห้องประชุม ภัยต่างๆ แผนพัฒนาศักยภาพชุมชน ประจำปี ดำเนินการผู้เชิญ ส่วนบุคคลห้องประชุม สำนัก สภากฯ พื้นที่ห้องประชุม จำนวน จำนวน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรมพัฒนา ค่าตอบแทน ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าครองตาก แม้จะ เครื่องเขียน แบบพื้นท์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องประชุม สำนัก สภากฯ พื้นที่ห้องประชุม จำนวน จำนวน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อบรมพัฒนา ค่าตอบแทน ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าครองตาก แม้จะ เครื่องเขียน แบบพื้นท์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า

บุญ พ่อครัวคนต่อสุดท้ายที่ ค่าเช่าที่ งาน เป็นค่าใช้จ่ายในการรื้อฟื้น พื้นที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง อบรังสีและ ค่าเชื้อรา ค่าเชื้อราที่ ค่า แหล่งเรื่องดวยกัน ค่าเชื้อชั่วคราวหรือ ของที่รื้อฟื้น ค่าซ่อมแซมแบบรีบาร์	สมนึกวิทยากร ค่าธรรมดายังคงดำเนิน การต่อไป แม้เป็นเพียง ค่าพิมพ์ และค่าใช้จ่ายที่มีไว้เป็น เบี้ยเลี้ยง 250,000 บาทและ พัฒนาห้องน้ำ(พ.ศ.2561-2565) หน้า 93 สำทับที่ 1 - โครงการทบทวนปัจจัยของการบัน จำวน 60,000 บาท	เครื่องซ่อมแซม ค่าเชื้อชั่วคราว เอกสาร ค่าวัสดุบาร์มี ค่า เดือนที่รื้อฟื้น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายที่มีไว้เป็น เบี้ยเลี้ยง 250,000 บาทและ พัฒนาห้องน้ำ(พ.ศ.2561-2565) หน้า 93 สำทับที่ 1 - โครงการทบทวนปัจจัยของการบัน จำวน 60,000 บาท	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อชั่วคราว รวมทั้ง การฝึกอบรมและรักษา สุขภาพ สำนักในโครงการรักษาก สุขภาพ ชาติ อาสาฯ พระมหา ภัษ्यรักษ์ ตลอดความรู้ที่สำคัญ ของผู้ บริหารท้องถิ่น สมภาคภูมิภา ชีการกรุง "พัฒนาฯ พัฒนา ลัง ถูกจ้างประดิษฐ์ ผู้นำชุมชน และประชุมชุมชนที่ไม่ได้รับสิทธิ ป้องกันภัยที่ขาด สร้าง ความรักสามัคคี รักษาสิ่งแวดล ้อมน้ำดูดูดให้เกิดสิ่งดูด จาง เป็นศักดิ์ศรีและภูมิคุณ วิทยากร ค่ารับรอง ค่าเชื้อชั่ว คราวน์ ค่าบำรุง ค่าพัฒนาเอกสาร ค่าอาหาร เช่นเชื้อพื้น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเชื้อชั่วคราว ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง แม้ค่าใช้จ่ายอื่นที่
--	---	--	--

<p>จำนวน เป็นเงิน 60,000 บาท ແມນັດໃຫຍ້ອ້າງຄົນ พ.ศ.2561- 2565) หน้า 95 ລຳຕັບທີ 8 ຕາມ ຮະບັບປະກຣະກວມພາດໄຫຍວ່າ ລ້ຽຍກາຮັບປົກເສີຈ່າຍຢືນກໍລຳເປັນ ວ່າງ ແລະກໍາໃຊ້ຈໍາຍອືນກໍລຳເປັນ ເປັນເປັນ 60,000 ບາດ ແລະ ເພື່ອໃຫຍ້ອ້າງຄົນ(ພ.ศ.2561-2565) ພື້ນຍຸຕັ້ງການເຫັນກົດສາແລະ ການສ່ວນເຫຼົາສັງເກົ່າຮ່ວມກາຮັບໃໝ່ ກົດພັດທະນາກົດປອດຂອງລ່ວມຫ້ອງ ຕົ້ນ พ.ศ.2555ລະຫວ່າງນີ້ ກະຊວງພາດໄຫຍວ່າຕ້າຍຄໍາໃຊ້ ຈໍາປະນິກອນໂຄຮົມແຄນກາເຫັນ ຮູບກາຣັງຜົກຂອບຮ່ວມອ່ານັ້ນທີ່ ທີ່ອັນ ພ.ศ.2557</p>	<p>ຈໍາຍເປັນເຫຼົາສັງເກົ່າປະກຣະກວມ ລ້າປະຍ ຄາພົນເຫຼົາສັງເກົ່າພົນ ລ້າ ເຄື່ອນເສີຍ ລ້າອາກາຮ ລ້າອາກາຮ ເຄື່ອນເສີຍ ລ້າຍອືນກໍລຳເປັນ ເປັນເປັນ 60,000 ບາດ ແລະ ເພື່ອໃຫຍ້ອ້າງຄົນ(ພ.ศ.2561-2565) ຫຼັມຕັ້ງການເຫັນກົດສາແລະ ການສ່ວນເຫຼົາສັງເກົ່າຮ່ວມກາຮັບໃໝ່ ກົດພັດທະນາກົດປອດຂອງລ່ວມຫ້ອງ ນີ້ມີການໃຊ້ງ່າຍໃນການຈົດຕະນາການ ຈົດຕະນາການໃຊ້ງ່າຍໃນການແຮກສັນນິ ກົດພັດທະນາກົດປອດຂອງລ່ວມຫ້ອງ ນີ້ມີການໃຊ້ງ່າຍໃນການແຮກສັນນິ ອັນດີກົດປອດຂອງລ່ວມຫ້ອງຄົນ ພ.ศ. 2557ລະຫວ່າງນີ້ ນ້າມຕັ້ງການໃຊ້ງ່າຍໃນ ການໃຫຍ້ປະມາດການເຫັນ ໄສກົດປອດຂອງລ່ວມຫ້ອງຄົນ ພ .ศ.2557</p>

## 1. ทักษะพื้นฐานการเรียนงาน...

จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย

如上所述，我們在這裡所說的「社會主義」，是屬於「社會主義者」的。

๖๒๖ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๙ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยครุศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่

(বিপ্লবী সংগ্রহ করে আসেন।)

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๔

2. ห้องน้ำท่านผู้ว่าราชการคือ...  
ความเห็น...

(*transcripted by G. C. D.*)

ຕຳແໜ່ງນັ້ນ... ຂອງລາວເຊີຍໄຫວ້າ

ก้าวที่ ๑ จิตติปัจจุบัน ๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๙๗

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
นางสาวนันดา ใจดี บ้านที่ ๗๖/๑ หมู่ ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดกาฬสินธุ์  


(ลงชื่อ)

นางสาวนันดา ใจดี

บ้านที่ ๗๖/๑ หมู่ ๑ ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดกาฬสินธุ์

(ลงชื่อ)  
นาย ทักษิณ จิตากร

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ กองคลัง สำนักงานเขตฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
๓๔ พ.ย. ๒๕๖๒

4. กรรมการผู้ดูแล

4.1 ผู้บริหารห้องคัดนับ

ความเห็น

(ลงชื่อ)  
นาย ทักษิณ จิตากร

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ กองคลัง สำนักงานเขตฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
๓๔ พ.ย. ๒๕๖๒

4.2 ผู้รายงานตัว นิติบุคคลในการประชุม ลักษณะ ..... ครั้งที่ ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้ร้องเรียนได้อ่านและรับฟัง ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็น ..... (ลงชื่อ)  
นางสาวนันดา ใจดี